

## 차세대 국제표준인력(KYP)육성과정 안내

### □ 국제표준의 새로운 화두 - Young Professional(YP)!

국제전기기술위원회(IEC: International Electrotechnical Commission) 및 국제표준화 기구(ISO: International Organization for Standardization) 등의 국제표준화 기구의 회칙 제·개정 및 참가 인력의 노령화로 인하여 신규 표준화 인력의 발굴 및 체계적 지원 필요성이 크게 대두되었습니다. 이에 따라, IEC의 Young Professionals Programme를 비롯하여, 미국, 영국, 독일, 일본, 호주 등 주요 국가에서도 차세대 국제표준 인력 육성을 위한 프로그램을 운영하고 있습니다.

### □ 차세대 국제표준인력 육성 KYP (Korean Young Professionals) 프로그램이란?

이러한 세계적인 흐름에 발 맞추어, 국제표준 활동을 선도할 한국의 젊은 표준화 인재 (KYP: Korean Young Professionals)를 양성하기 위한 프로그램으로 우리나라도 2014년도부터 관련 프로그램을 운영하고 있습니다.

본 프로그램은 국제표준 전반적인 이해력 향상을 위한 이론교육, 국제표준화 회의 영어 스킬과 글로벌 매너 함양을 위한 교양교육, 국제표준 제안 작성 실습교육 및 팀 프로젝트를 통해 국제표준의 A to Z 습득할 수 있는 기회를 제공합니다.

이와 더불어, 각 분야의 국제표준전문가들과의 네트워킹 구축 및 1:1 자문이 가능한 멘토링도 함께 운영됩니다. 우수 성과자에게는 IEC 총회 및 YP Workshop에 참가(IEC관련 분야 종사자) 또는 국제표준 제안시 해외 관련회의에 참가할 수 있는 특전도 부여됩니다.

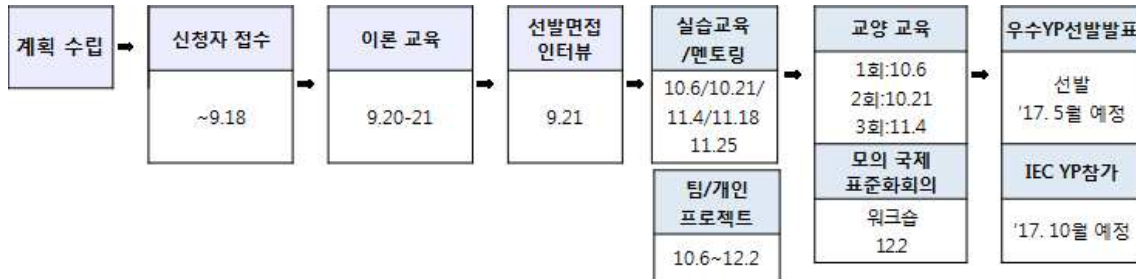
### □ KYP 신청서 접수안내

- 접수기한 : ~ 2016.9.18. 자정까지
- 접수방법 : 하단 첨부 신청서 및 증빙서류를 hslim@ksa.or.kr로 제출
- 이론교육 및 면접 : 2016.9.20 ~ 9.21  
(서류합격자에 한해 이론 교육 수강가능하며, 이론교육 2일차에 KYP선발 면접 진행)
- 프로그램 운영 : 면접결과를 토대로 선발된 인원 대상 실습/교양교육 및 멘토링 운영

### □ 신청 대상 및 자격 요건

- (참여대상) 25~43세, 국제표준활동 참여 기업 및 기관 소속
  - (표준경력) 국제표준 및 회사 기술관련 업무나 R&D경력 3년이상
  - (영어실력) TOEIC 700, TOEIC Speaking level6, IELTS 4.0, OPIc IM3 이상
- \*해외 학위취득자의 경우 영어성적 면제

## □ 과정 운영 전체 계획



## □ 교육 방식별 프로그램 세부 운영 계획

### ○ 이론 교육

- (필요성) 차세대 국제표준인력(KYP)의 국제 표준에 대한 기초 지식 습득
- (목적) 국제 표준의 이해 도모 및 국제 표준화 중요성 인식 제고
- (형태 및 시기) 2일 과정, 9.20~21

#### \* 이론교육 커리큘럼

과목	세부목차
국제표준 개요 및 기업의 국제표준화	1. 국제표준 개요 2. 국제표준화 기구 3. 국제표준개발 절차 4. 국제표준의 활용
신규 국제표준 제안방법과 전략	1. 국제 표준 제안 서식 이해하기 2. 국제 표준화 주제 발굴하기 3. 국제 표준화 추진 전략 수립하기
국제표준화회의	1. 국제표준화 회의 참가자 역할 2. 국제표준화 회의 참석 방법 3. 국제표준화 회의 주재 방법 4. 국제표준화 회의 문서 관리
국제표준 작성방법 - IS 작성방법	1. 쉬운 글쓰기란 2. IS 문서의 형태 3. IS 문서 요소 4. Standards Template가이드
국제표준과 적합성 평가	1. 적합성 평가의 개요 2. 국제표준과 적합성 평가의 상관관계

### ○ 교양 교육

- (필요성) 미국과 일본의 국제 표준 전문가의 인터뷰 내용 및 수요조사 결과를 토대로 국제 표준전문가는 기술지식과 기술적 경험 못지않게 개인의 교양 수준 및 토론 능력도 반드시 필요한 역량으로 분석. 이에따라 차세대 국제표준인력육성과정에 이를 배양할 수 있는 프로그램을 개발하여 국제표준전문가로서 경쟁력 제고
- (목적) 국가별 문화적 차이 이해, 국제회의 참가시 필요한 매너 습득
- (형태 및 시기) 1일 과정, 3회 / 1차: 10.6 2차:10.21 3차:11.4

**\* 교양교육 커리큘럼안**

분야	과목	세부목차
글로벌 매너	타 문화의 이해	1. 문화의 물리적 구조 이해 2. 문화분석 모델을 통한 자기 진단과 상대국 가치의 규범을 이해 3. 문화간 충돌시 갈등의 극복과 효과적인 의사소통
	글로벌 비즈니스 매너	1. 국내, 외국 고객과의 악수, 명함 교환 방법 2. 다양한 사례를 통한 비즈니스 매너의 중요성 3. 팀/프로젝트, 외국/주재 동료 간의 협력수준 높이기
국제 협상 / 국제 회의 영어	국제협상과 국제회의 영어	1. 국제협상 시 협상전술과 이 문화 이해 2. 국제협상에서 이문화간 협상력 개발 3. 주요국가와의 협상전략 4. 국제회의 참가 전 준비사항_English Writing 5. 국제회의 참가 중 진행사항_English Speaking& Presenting
	국제협상 사례분석 및 작성	1. 영어로 작성된 실질적인 국제협상 사례를 분석 2. 교육생별 또는 각 조별로 국제협상사례를 영어로 직접 작성
	국제 협상 Role-Play	1. 작성한 영문 협상 시나리오를 발표 2. 질문과 토론을 통해 보다 발전된 시나리오를 제시 3. 교육생들 개인별 또는 각 조별로 실질적인 협상을 전개

**○ 실습 교육**

- (필요성) 국제표준화 회의 실습 및 국제표준제안 팀/개인 프로젝트 등을 통해 실질적인 국제표준화 활동을 탐색 및 이행해보며 실무능력 배양. 멘토링 프로그램 참여로 국제표준분야 인적네트워크 구축

① 국제 표준제안 팀 프로젝트 (멘토링 및 워크숍 연계)

- (목적) 소속기업/기관 R&D결과를 국제표준으로 제안해봄으로서 국제표준화 인재로서의 역량을 높임
- (형태 및 시기) 1일 과정, 4회 / 1차:10.6 2차:10.21 3차:11.4 4차:11.18
- (팀 프로젝트 운영안) 팀 또는 개인별로 NWIP(New Work Item Proposal: 신규 국제표준 작업 항목 제안) 으로 제안할 수 있는 안건 발굴하여 제출 및 발표

② 모의 국제표준화 회의 워크숍

- (목적) 실제 국제표준화 회의에서 활용할 수 있는 토론능력 배양
- (형태 및 시기) 1일 과정, 1회/ 12.2

**\* 워크숍 프로그램 운영안**

순서	프로그램
session1	Korean Young Professionals Program에 대한 소개 /전 YP 리더의 소감
session2	국제 표준화 회의 참석 매뉴얼 (JTC1- Standing Document를 중심으로)
session3	모의 국제 표준화 회의(팀/개인별 프로젝트 결과 발표 연계)

③ 멘토링 프로그램

- (목적) 국제표준분야 관련 인적네트워크 구축 및 팀 프로젝트의 효율적인 운영 도모
- (형태 및 시기) 실습교육 프로그램 연계하여 4화+ /1차:10.6 2차:10.21 3차:11.4 4차:11.18 필요시 추가 1화:11.25

**\* 멘토링 프로그램 운영안**

a) 1단계 : 오리엔테이션

순서	프로그램
오리엔테이션	·프로그램 소개 ·프로그램 일정 안내 ·프로그램 운영 지침 안내
멘토링 계획수립	·멘토, 멘티 탐색 / 설정 ·멘토링 활동계획 수립

b) 2단계 : 주제선정발표회의

순서	프로그램
주제 설정	·사전조사 내용 발표 및 토록 ·브레인스토밍을 통한 주제설정 ·실행 타임프레임 구축 ·멘티의 진도 모니터링 조율
주제 발표	·팀 또는 개인별 주제 발표 및 피드백 향후 일정 공지 및 정리

c) 3단계 : 과제수행점검회의

순서	프로그램
과제수행점검 및 국제표준안 작성	·과제 수행 점검 ·기준에 정한 주제의 ·국제 표준 초안 작성 ·멘토의지식/경험공유
최종발표안 작성	발표를 위한 PPT작성

d) 4단계 : 최종발표회의

(모의 국제표준화 회의 연계)

순서	프로그램
최종발표	·기 작성한 국제 표준 초안 발표 및 피드백
종료회	·향후 관계 유지방안 및 커뮤니케이션 방안 모색